

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ, ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ

I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације, и то права на:

1. регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи;
2. регресирање трошкова одмора и рекреације деце из предшколских установа.

Члан 2.

Право на регресирање трошкова има дете које користи услуге установе која се налази у Мрежи дечјих вртића у Београду и Мрежи објеката установа за децу у Београду.

Члан 3.

Право на регресирање трошкова, под условима из овог правилника, има дете држављанина Републике Србије када користи неке од облика друштвене бриге о деци:

- а) целодневни, полудневни и петодневни боравак деце
- б) други акредитовани програми предшколског васпитања и образовања и други облици рада предвиђени Законом;
- в) одмор и рекреација деце из предшколских установа.

Члан 4.

Право на регресирање трошкова под условима из овог правилника, има и дете страног држављанина који је запослен код домаћег послодавца или обавља делатност на територији града Београда.

Право из става 1. овог члана, има и дете страног држављанина који је запослен код иностраног послодавца, ако је то међународним споразумом предвиђено.

Члан 5.

Право на регресирање трошкова остварује се у зависности од укупних прихода породице.

Члан 6.

Породицу у смислу овог правилника чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 7.

Заједничко домаћинство јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава.

Изузетно од става 1. овог члана, чланом заједничког домаћинства сматра се и лице које привремено борави у породици под условом да има утврђени статус избеглице.

При утврђивању броја чланова заједничког домаћинства, чланом заједничког домаћинства неће се сматрати:

- лице коме је у потпуности обезбеђено издржавање на терет друштвене заједнице,
- лице које се налази на издржавању казне затвора дуже од шест месеци.

Члан 8.

Самохрани родитељ, у смислу овог правилника је:

1. родитељ који сам издржава дете, ако је други родитељ умро или је проглашен за умрлог, а дете није остварило право на породичну пензију (извод из матичне књиге умрлих или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица умрлим и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да дете није остварило право на породичну пензију);

2. родитељ који сам издржава дете, уколико је други родитељ постао потпуно и трајно неспособан за привређивање, а није стекао право на пензију (решење инвалидске комисије и потврда фонда за пензијско и инвалидско осигурање да није остварио право на пензију);

3. родитељ који сам издржава дете, за време док се други родитељ налази на одслужењу војног рока (потврда надлежног војног органа);

4. родитељ који сам издржава дете, за време док је други родитељ на издржавању казне затвора дуже од шест месеци (потврда надлежног казнено поправног завода);

5. родитељ који је заједно са дететом уживалац породичне пензије (решење о остваривању права на породичну пензију);

6. родитељ који није засновао брачну, односно ванбрачну заједницу, а дете је рођено ван брака, односно ванбрачне заједнице (одлука надлежног органа о вршењу родитељског права и изјава да није засновао ванбрачну заједницу);

7. родитељ коме је поверено дете, а који је разведен или је дошло до прекида ванбрачне заједнице родитеља, а није засновао другу брачну или ванбрачну заједницу (пресуда о разводу брака; одлука надлежног органа о вршењу родитељског права; извод из матичне књиге рођених - не старији од шест месеци за разведеног родитеља и изјава да није засновао ванбрачну заједницу);

8. родитељ коме је у току бракоразводног поступка одређена мера издржавања детета, даном одређивања привремене мере (одлука о привременој мери);

9. родитељ – мајка са дететом непознатог оца или непотврђеног очинства (извод из матичне књиге рођених за дете).

Члан 9.

Дете са сметњама у психофизичком развоју у смислу овог правилника је дете о чијем степену ометености је донет акт о разврставању или је надлежна комисија за преглед деце ометене у развоју, дала мишљење.

Члан 10.

Дете без родитељског старања, у смислу овог правилника је дете које нема живе родитеље, чији су родитељи непознати или нестали и дете чији родитељи из било којих разлога привремено или трајно не извршавају своја родитељска права и дужности.

Статус детета без родитељског старања доказује се уверењем надлежног центра за социјални рад.

Члан 11.

Корисник услуга, у смислу овог правилника, је лице коме се регресирају трошкови боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације.

Члан 12.

Приходи породице који су од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова у смислу овог правилника, су:

1. Приходи који подлежу опорезивању према закону којим се уређује порез на доходак грађана:

- зараде (потврда послодавца);

- од пољопривреде и шумарства (уверење организације надлежне за геодетске послове);

- од самосталне делатности (уверење организације надлежне за јавне приходе за регистровану делатност: решење о пореском задужењу за уплату пореза и доприноса; оснивачи – потврда о заради и оверени ПП-ОПЈ и ПП-ОД обрасци; самостални уметници – нето основица за ПИО из Пореске управе);

- од ауторских права (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда одговарајућег удружења);

- од капитала (потврда финансијских и других организација односно потврда послодавца о исплаћеној добити, дивиденди и сл.);

- од издавања у закуп непокретности (уверење организације надлежне за јавне приходе, односно потврда исплатиоца);

- од капиталних добитака (уверење организације надлежне за јавне приходе о оствареном добитку);

- остали приходи (уверење организације надлежне за јавне приходе односно потврда исплатиоца).

Корисници услуга су у обавези да једном годишње, до априла месеца текуће године, поред доказа из тачке 1., доставе и уверење Пореске управе о приходима по свим основима, за претходну годину.

2. Приходи остварени од:

- пензија и инвалидна (потврда организације надлежне за пензијско и инвалидско осигурање);

- примања по прописима о правима ратних инвалида (потврда надлежне организације о исплаћеној инвалиднини);

- сродника који имају законску обавезу издржавања (судска пресуда или потврда послодавца);

- отпремнина у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца);

- накнада по основу социјалних програма, остварених у години пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

- накнада за време незапослености (потврда Националне службе за запошљавање);

- реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева (потврда послодавца, односно исплатиоца);

Незапослена лица брисана са евиденције Националне службе за запошљавање, као и лица која се нису никада пријављивала Националној служби за запошљавање, свој статус доказују потврдом из Фонда за пензијско и инвалидско осигурање о уписаном стажу.

Члан 13.

У приходе из члана 12. овог правилника не урачунавају се накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, накнаде трошкова за време проведено на службеним путовањима у земљи и иностранству, отпремнине при одласку у пензију, солидарна помоћ, јубиларне награде, износи исплаћених алиментација и помоћи у случају смрти члана породице.

II – РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 14.

Право на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи утврђује се два пута годишње, у зависности од укупних прихода породице из члана 12. овог правилника, остварених у претходном полугођу.

Укупни приходи породице релевантни за одлучивање о праву на регресирање трошкова у смислу овог правилника су:

- од 1. априла, сви приходи остварени од 1. јула до 31. децембра претходне године;
- од 1. октобра, сви приходи остварени од 1. јануара до 30. јуна текуће године.

Члан 15.

Трошкови боравка деце у предшколској установи регресирају се у зависности од односа висине укупног месечног прихода породице оствареног у претходном полугођу и номиналних износа цензуса за остваривање права на регресирање трошкова, утврђених чланом 26. овог правилника.

Укупни месечни приход породице из става 1. овог члана, утврђује се тако што се, укупни приходи породице из члана 12. овог правилника, деле на шест месеци.

Изузетно од става 2. овог члана, на дванаест месеци се деле:

- приходи који се исказују у годишњем износу,
- отпремнине у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена, остварене у години пре подношења захтева,
- накнаде по основу социјалних програма, остварене у години пре подношења захтева.

Члан 16.

Изузетно од члана 15. овог правилника, ако корисник услуга или неко од чланова његове породице, у претходном полугођу није остваривао приходе или је у том периоду почео да их остварује, као релевантан месечни приход тог члана породице узима се приход остварен у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев.

Члан 17.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у приходима породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је ако, корисник услуга или неко од чланова његове породице:

- први пут заснује радни однос, оствари право на пензију, новчану накнаду по основу незапослености, зараду (по истеку неплаћеног одсуства), буде упућен на плаћено одсуство (принудни одмор) или почне да остварује друге приходе и примања;
- оствари право на неплаћено одсуство ради неге члана породице или му радни однос престане, а не оствари право на пензију, новчану накнаду или отпремнину;
- оствари право на отпремнину у случају престанка потребе за радом запослених услед технолошких, економских или организационих промена;
- оствари право на накнаду по основу социјалних програма.

Члан 18.

У случају промене из члана 17. став 2. алинеја 3. и 4. овог правилника, за одлучивање о праву на регресирање трошкова релевантан је месечни износ отпремнине и

накнаде, од првог дана наредног месеца по исплати, до остваривања права на рад, а најдуже годину дана.

Члан 19.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настану промене у броју чланова породице, поново ће се одлучивати о праву.

Промена из става 1. овог члана је:

- ако се број чланова породице повећа рођењем детета или наступе друге промене услед којих се сматра да лице живи у заједничком домаћинству;
- ако се број чланова породице смањи услед смрти члана породице или ако наступе друге промене услед којих се сматра да лице не живи у заједничком домаћинству.

Члан 20.

Ако у току остваривања права на регресирање трошкова настане промена из члана 17. или члана 19. овог правилника, сматраће се да породица корисника услуга није остварила приходе у претходном полугођу, у ком случају ће се о праву одлучивати у складу са чланом 16. овог правилника.

Члан 21.

Промене у смислу члана 17. и члана 19. овог правилника, производе правно дејство од првог дана наредног месеца.

Члан 22.

Самохраном родитељу, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 25%.

Члан 23.

Кориснику услуга који путем стамбеног кредита купује први стан и подстанарима, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 10%.

Корисник услуга из става 1. овог члана који путем стамбеног кредита купује први стан, свој статус доказује решењем надлежне Пореске управе о ослобађању од плаћања пореза на промет непокретности.

Подстанари, из става 1. овог члана, свој статус доказују копијом уговора закљученог са станодавцем, овереног код надлежног суда.

Члан 24.

Кориснику услуга, за дете оболело од целиакије или дијабетеса, пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 10%.

Члан 25.

Породици са дететом са сметњама у психофизичком развоју, дететом оболелим од аутизма, дистрофије, параплегије, хемиплегије, церебралне парализе, дијабетеса и др., пре утврђивања права на регресирање трошкова, приходи од утицаја за одлучивање о праву умањују се за 20%, независно од тога да ли то дете користи услуге предшколске установе.

Члан 26.

Месечна цена корисницима услуга појединачно, утврђује се у складу са овим правилником, процентуално у односу на утврђену економску цену, према следећој скали:

Укупан месечни приход породице у односу на номиналне износе цензуса за остваривање права на регресирање трошкова		Учешће корисника услуга
домаћинство	укупан месечни приход	%
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	до 13.205,50 до 19.808,25 до 26.411,00 до 33.013,75	11
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	13.205,51 - 15.092,00 19.808,26 – 22.638,00 26.411,01 – 30.184,00 33.013,76 – 37.730,00	14
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	15.092,01 – 18.865,00 22.638,01 – 28.297,50 30.184,01 – 37.730,00 37.730,01 – 47.162,50	18,5
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	18.865,01 – 22.638,00 28.297,51 – 33.957,00 37.730,01 – 45.276,00 47.162,51 – 56.595,00	26
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	22.638,01 – 26.411,00 33.957,01 – 39.616,50 45.276,01 – 49.048,00 56.595,01 – 61.311,00	35,5
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	26.411,01 – 32.070,50 39.616,51 – 43.963,00 49.048,01 – 54.822,00 61.311,01 – 66.027,50	46,5
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	32.070,51 – 35.278,00 43.963,01 – 48.360,00 54.822,01 – 60.304,00 66.027,51 – 72.630,25	50
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	35.278,01 – 38.806,00 48.360,01 – 53.196,00 60.304,01 – 66.334,50 72.630,26 – 79.893,00	55
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	38.806,01 – 42.687,00 53.196,01 – 58.516,00 66.334,51 – 72.968,00 79.893,01 – 87.882,00	60
Двочлано домаћинство Трочлано домаћинство Четворочлано домаћинство Петочлано домаћинство...	преко 42.687,00 преко 58.516,00 преко 72.968,00 преко 87.882,00	65

Члан 27.

Право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи има дете ратног војног инвалида I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године.

Члан 28.

Право на регресирање свих трошкова боравка у предшколској установи има дете корисника права на материјално обезбеђење породице, остварено по прописима о социјалној заштити.

Члан 29.

Кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, за треће и четврто дете у породици, као и за тројке, четворке и дупле близанце, месечна цена коју би требало да плати према скали из члана 26. овог правилника, умањује се за 50% по детету.

Члан 30.

Треће и четврто дете у породици у смислу овог правилника је треће и четврто дете према редоследу рођења.

Члан 31.

Редослед рођења деце у породици, утврђује се према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Редослед рођења деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице која је престала, утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа.

Редослед рођења деце која су у време развода брака или престанка ванбрачне заједнице била пунолетна или за коју је у току поступак утврђивања породичноправног статуса пред надлежним органом, утврђује се према родитељу са којим деца живе.

Чињеница са којим родитељем деца живе, из става. 2. и 3. овог члана, утврђује се према налазу надлежног центра за социјални рад.

Члан 32.

Када двоје и више деце користи услуге предшколске установе, кориснику услуга који испуњава услове за признавање права на регресирање трошкова, месечна цена коју би требало да плати за прво и друго дете према скали из члана 26. овог правилника, умањује се за 20% по детету.

Члан 33.

Кориснику услуга, обрачун за наплату по утврђеној месечној цени у складу са чланом 26. овог правилника, врши се зависно од броја дана колико дете борави у предшколској установи.

За дане присуства детета дневна цена се наплаћује у пуном износу, а за дане одсуства у износу од 50% дневне цене, односно режијски трошкови.

Члан 34

Обрачун средстава за регресирање трошкова боравка деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове дечје заштите до 10-ог у месецу за претходни месец.

III – РЕГРЕСИРАЊЕ ТРОШКОВА ОДМОРА И РЕКРЕАЦИЈЕ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 35.

Право на регресирање трошкова одмора и рекреације има дете које борави у предшколској установи, у зависности од материјалног положаја породице, уз обавезно учешће у износу од 50% стварних трошкова одмора и рекреације.

Преостали део појединачног учешћа корисника услуга из става 1. овог члана, утврђује се процентуално у односу на осталих 50% стварних трошкова одмора и рекреације, према скали из члана 26. овог правилника.

Изузетно од става 2. овог члана, корисници услуга чије је учешће 65%, плаћају цео износ стварних трошкова одмора и рекреације.

Члан 36.

Изузетно од члана 35. овог правилника, право на регресирање свих трошкова одмора и рекреације у смислу овог правилника има :

- дете корисника права на материјално обезбеђење породице остварено по прописима о социјалној заштити,
- дете ратног војног инвалида I до IV групе, из оружаних акција после 17. августа 1990. године,
- дете са сметњама у психофизичком развоју,
- дете без родитељског старања.

Члан 37.

Право из члана 35. и 36. овог правилника дете може да оствари једанпут у току радне године.

Члан 38.

Обрачун средстава за регресирање трошкова одмора и рекреације деце, предшколска установа доставља организационој јединици Градске управе надлежној за послове дечје заштите до 10-ог у месецу за претходни месец.

IV – ПОСТУПАК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

Члан 39.

Права утврђена овим правилником остварују се по прописима о општем управном поступку.

Члан 40.

О правима из овог правилника у првом степену решава организациона јединица Градске управе надлежна за послове дечје заштите.

О правима из става 1. овог члана организациона јединица Градске управе надлежна за послове дечје заштите решава на основу поднетог захтева.

Члан 41.

По жалбама на првостепена решења о правима из овог правилника у другом степену решава Градско веће града Београда.

Члан 42.

Права утврђена овим правилником, корисник услуга остварује у предшколској установи чије услуге дете користи.

Члан 43.

Право на регресирање трошкова, ако су испуњени сви услови из овог правилника, кориснику услуга признаје се од првог дана наредног месеца по поднетом захтеву.

Члан 44.

Корисник услуга је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права на регресирање трошкова, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 45.

Корисник права из овог правилника који је на основу неистинитих или нетачних података, или непријављивањем промена које утичу на губитак или обим права остварио право, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

V – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи, одмора и рекреације („Службени лист града Београда“, бр. 7/93, 7/94, 13/95, 4/97, 6/02, 2/03, 24/05 и 22/07).

Члан 47.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.